

2024年度  
入学試験出願案内



日出学園高等学校

ホームページ

<http://high.hinode.ed.jp>

〒272-0824 千葉県市川市菅野3丁目23番1号

MAIL: kouhou@hinode.ed.jp

新型コロナウイルスの状況・未知なるウイルスの影響・公立学校の動向等により、今後変更の可能性もあります。最新情報はウェブサイト（ホームページ）にてご確認ください。

[ 高等学校では「進学コース」と「特進コース」の2つのコースがあります。]

## ■特進コースについて

- ・国公立、早慶上理、医歯薬系の現役進学を目指します。
- ・一般選抜、総合型選抜、公募推薦入試で進学を目指します。 ※指定校推薦での大学受験はできません。
- ・進学コースより5時間多い週38時間カリキュラムです。
- ・特進コース、進学コースの変更は高校2年進級時のみ可能です。
- ・部活動への参加は可能です。

## ■コース選択について

- ・進学コース、特進コース共に推薦基準は専願21以上、併願23以上です。
- ・Web出願時にコース希望を選択します。  
※通われている中学校にコース希望を申告するのではなく、出願時に選択していただきます。
- ・各コース（進学・特進）の試験は同一問題です。
- ・入試の可否については以下の通りとなります。  
「特進コース希望」・・・入試得点が特進コース合格ラインに達せず、進学コースの合格ラインに達している場合は、進学コースへのスライド合格となります。  
「進学コース希望」・・・入試得点が特進コース合格ラインに達していても、進学コースでの合格となります。

## ■昨年度入試結果（参考）



過去数年間の結果

### 1. 志願者および受験者数

(下段 男女比 左:男子 右:女子)

	志願者数	受験者数	合格者数	実質倍率
推薦(特進)	177	173	特進 72 スライド進学 99	1.04 *特進倍率 (2.38)
	95, 82	94, 79	特進 39, 33 進学 54, 45	
推薦(進学)	86	85	78	
	23, 63	23, 62	23, 55	
一般(特進)	25	24	特進 3 スライド進学 7	2.56 *特進倍率 (8.00)
	15, 10	14, 10	特進 2, 1 進学 5, 2	
一般(進学)	20	17	6	
	13, 7	12, 5	4, 2	

### 2. 各科目平均点および特進コース・一般入試合格最低点

	平均点				合計
	国語	数学	英語	英検加点	
推薦(特進)	46.8	55.6	71.5	*	173.8
推薦(進学)	47.4	49.6	67.4	*	164.4
一般(特進)	40.6	47.9	63.2	*	153.7
一般(進学)	42.1	42.8	61.1	*	147.6

●特進コース合格最低点（国数英合計 300 点満点中）210 点 ●一般入試合格最低点（国数英合計 300 点満点中）170 点  
※英語検定準2級以上取得者には合否判定時に5点が加算されます。詳細は p.2 をご覧ください。

## ●入試

	推薦入試	一般入試
募集人員	20名程度（男女）	20名程度（男女）※日出中を除く
試験日時	2024年1月18日（木） 8時40分～13時30分頃 入学試験当日は写真票・受験票、筆記用具、上履きを持参してください。 ■写真票・受験票（本校指定のもの）はWeb出願で画面に出力されたもの。受験料お支払い後、印刷できるようになります。	
試験科目	国語 100点 50分      英語 100点 60分（リスニングを含む） 数学 100点 50分      一般入試のみ面接あり	
合格発表	2024年1月20日（土） インターネット17時～手続き日まで 書類はWebよりダウンロード	発表サイトQRコード 
出願方法	Web出願のためホームページを経由して手続きとなります。 2023年12月17日（日）～2024年1月9日（火）15:00 提出書類締切日 郵送：1月11日（木）までに必着 窓口：1月11日（木）までに提出	受付時間 平日 9～16時 土曜 9～13時 日曜・祝日・12月29日（金）～1月3日（水）は受け付けておりません。
提出書類	<input type="checkbox"/> ① 推薦書（本校指定のもの） <input type="checkbox"/> ② 調査書（公立提出用のもの。コピー可。本校指定のものはありません） <input type="checkbox"/> ③ 専願推薦の方は「専願推薦確約書」（本校指定のもの） ■① 推薦書、③ 専願推薦確約書（本校指定のもの）は12月中旬に本校と中学校担当者との間で行われる入試相談後に郵送、またはその際に中学校担当者にお渡します。	<input type="checkbox"/> ① 調査書（公立提出用のもの。コピー可。本校指定のものはありません） <input type="checkbox"/> ② 英語検定準2級以上取得者は「合格証明書」のコピー * 下記「英語検定取得者の取り扱いについて」を参照のこと
受験料	25,000円	25,000円
入学手続き	（専願受験者）2024年1月25日（木）までにWeb上にて手続きをしてください。 （併願受験者）2024年3月 5日（火）までにWeb上にて手続きをしてください。 入学金 150,000円 施設整備費 200,000円 ① 上記金額を手續日までに完納して書類等をWeb上で提出してください。手續後は返金できません。 ② 延納金はいただいておりますので、手續日までに提出する書類等はございません。 ③ 入学を希望されない場合、辞退届等の提出や電話にてその旨をお知らせいただく必要はありません。手續がない場合は、志望の学校に合格されたということで陰ながら祝福させていただきます。	
	 採寸、新入生説明会等の日程	

### ■英語検定取得者の取り扱いについて（一般入試のみ。特待生制度、特進コースの判定時には加算されません）

英語検定準2級以上取得者には合否判定時のみ5点を加算します。

### ■出願手続き・入学手続き・受験料について

Web出願、Web手続きですので、スマートフォンなどを使用し、日出学園ホームページを経由して手続きをお願いいたします。



## ■推薦入試について

- ① 国語・社会・数学・理科・英語の第3学年前期または1学期の5段階評定の合計が  
専願希望者21以上、併願希望者23以上の者。
- ② 中学1年から3年までの欠席日数が30日以内である者。(中学3年は7日以内)  
推薦制度です。日数超過の方は一般入試を受験していただく形となりますことをご理解ください。
- ③ 2024年3月卒業見込みの者。

以上の基準をすべて満たし、在籍中学校校長が推薦する者に限ります。

受験希望者は前期または1学期の通知表をコピーし、余白に「日出学園 専願or併願 希望」と記して在籍中学校の先生に提出して下さい。

12月中旬から行われる、在籍中学校の先生との入試相談で内定しますので、詳細は中学校の先生によくお聞きになるか、本校までお気軽にお問い合わせください。ただし、1月18日の推薦入学試験を受験していただきます。

入学試験の結果、不合格になる場合があります。出願は、中学校の先生から「推薦書」をもらうか、「推薦が確定したことを聞いて」から各自で行ってください。

## ■中学校の先生方へ

上記基準を満たしている場合は下記の宛先に

- ①受験生がコピーして提出した「前期、または1学期の通知表コピー」推薦希望者人数の枚数
- ②推薦希望者の中学1年から3年(7月末まででも結構です。)までの各学年欠席日数を記載した用紙。  
1枚の用紙に希望者全員を記載していただいて結構です。用紙の指定はありません。  
「入試相談用紙(都道府県統一用紙)」,千葉県でしたら「県中学校長会統一用紙(千葉県中学校長会進路指導部会作成統一相談用紙)」などでも結構です。

以上2点をご郵送ください。

〒272-0824 千葉県市川市菅野3丁目23番1号 担当 佐久間 TEL: 047-324-0071



## ■入試特待生制度について

### 【初年度特待】

入学試験の結果、推薦・一般あわせて成績上位5%以内の者を対象とします。

本校に入学した際には、初年度納入金約900,000円(授業料を含む)のうち810,000円ほどが給付されます。

### 【3年間特待】

入試成績85%以上、かつ5教科5段階評定の合計が24以上の者を対象とします。

本校に入学した際には、初年度納入金約900,000円(授業料を含む)のうち340,000円ほどが給付されます。

また、高校2年次、3年次でそれぞれ230,000円ほどが給付されます。

## ■入学後の特待生制度

入学後に成績優秀で、他の生徒の模範となる者を対象とします。

特待生には、授業料と教育充実費の年額508,000円(昨年度参考)が免除されます。

### 高等学校《入学資金貸付制度》について

千葉県私学教育振興財団の協力を得て、学校法人日出学園高等学校に入学する生徒の保護者の方に、入学時に必要な費用のうち30万円を無利子でお貸しする制度です(所得制限なし)。

#### 1. 申込みから貸付までの流れ

**申込み** 入学手続き時、「入学資金借入申込書」と「入学資金借用証書」に必要事項を記入の上、入学書類と併せてご提出ください。

**決定・契約** ご記入が完了した「入学資金借入申込書」と「入学資金借用証書」をご提出いただき、本学にて確認できた時点で貸付決定・契約成立となります。

#### 貸付

学校に入学金・施設設備資金をお振込みになる際、納入すべき金額から30万円を差し引いてお振込みください。

#### 〈入学手続き時のお振込み額〉

日出学園中学校以外の中学校卒業生	¥50,000
日出学園中学校卒業生	¥0

#### 2. 返済期間

返済方法(半年賦または年賦)をお選びいただき、3年間の在学期間中に返済してください。(入学辞退や退学する場合は、速やかに一括返済してください。)

#### 3. 連帯保証人

学校に提出する「入学資金借用証書」に借受人(保護者)とともに連署してください。 ※連帯保証人については、独立して生計を営む人(同居人は不可)が条件となっています。

## ■試験当日の諸注意

緊急時の対応などは、試験前日までに本校ホームページでお知らせします。(http://high.hinode.ed.jp/high/)

## ■寄付金について(任意)

入学時一般寄付金 一口100,000円、一口以上でお願いいたします。

## ■本学園の個人情報の取扱いについて

はじめに…… 本学園では個人情報保護の重要性を認識し、その適切な情報取得と安全管理を図ります。  
個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、「学校法人日出学園個人情報保護規程」に基づき、個人情報の保護に努めます。

### 1 個人情報とは

本学園において現在・過去にわたり在籍した園児・児童・生徒、受験生、受験希望者、保護者、保証人、教職員であって、個人が識別されるものをいいます。

### 2 個人情報の収集について

本学園では、受験希望者およびその保護者の皆様の以下の情報を適正な方法により取得いたします。

- ① 学校説明会参加者の住所、氏名、電話番号
- ② 受験願書に記入する個人情報
- ③ 受験生の答案
- ④ 受験生の面接評価シート

### 3 取得した個人情報の利用目的について

受験生の皆様よりご提供いただきました個人情報は、下記のとおり入学に係る運営、事務手続に関連する情報の提供のみ使用させていただきます。

- ① 学校案内(願書)の送付
- ② 入学試験の実施
- ③ 成績結果による合否の判定
- ④ 入学手続
- ⑤ 上記に付帯する関連事務

### 4 第三者への提供について

必要とする場合を除き、第三者へ提供することはいたしません。(皆様の所属組織より試験結果等のお問い合わせにつきましては、皆様ご自身の委任状の提出がない限り、回答はいたしませんのであらかじめご了承ください)

また、受験生の皆様の個人情報は、外部への業務委託のために個人情報を委託することはありません。

### 5 情報の開示・訂正について

受験生の皆様の権利として以下の事項について対応させていただきます。

- ① 個人情報の開示請求
- ② 誤った情報が登録されている場合の訂正請求
- ③ 本学園より発信される関連情報等の送付停止請求権
- ④ 個人情報に関する苦情、相談窓口へのコンタクト

ただし、受験生の個人情報のうち、成績、面接の評価に関する事項は、開示請求等に応じておりません。

### 6 問い合わせ先

学校法人 日出学園 問い合わせ窓口……〒272-0824 千葉県市川市菅野3-23-1

TEL 047-323-3000 FAX 047-324-0921

# 出願までの流れ

1 パソコン・スマートフォン等で必要事項を入力してください。



※専願推薦の方は併願校選択欄では「日出学園」を選択してください。

2 「写真票」の写真に関して・・・  
スマートフォン、またはコンピュータ上でアップロードしてください。

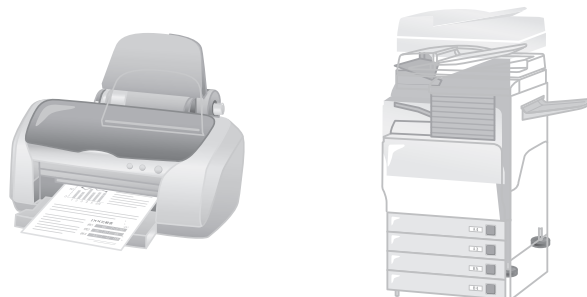
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）

- ・ 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ・ ご本人のみが写っているもの
- ・ JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・ 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3：4」の割合
- ・ 低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）

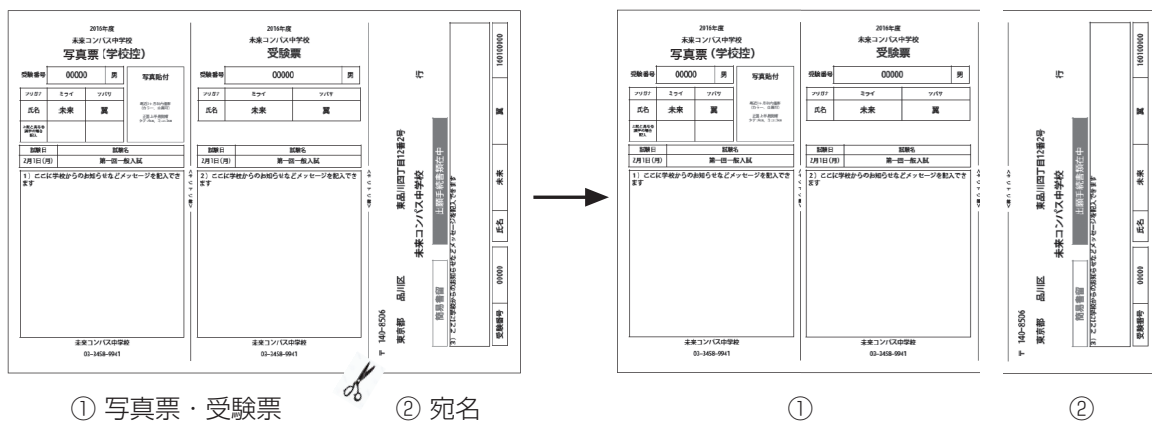
3 受験料をお支払いください。

4 自宅、またはコンビニなどで **A4** サイズで「受験票」を印刷してください。



5

出力されたものを「キリトリ線」に沿ってはさみ等で切り離してください。

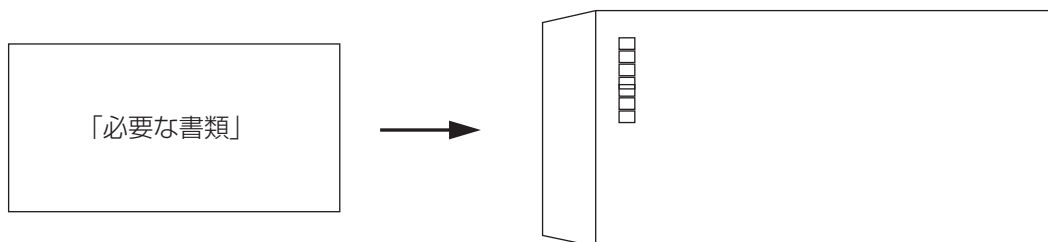


6

①の「写真票・受験票」は試験当日、忘れずにお持ちください。

7

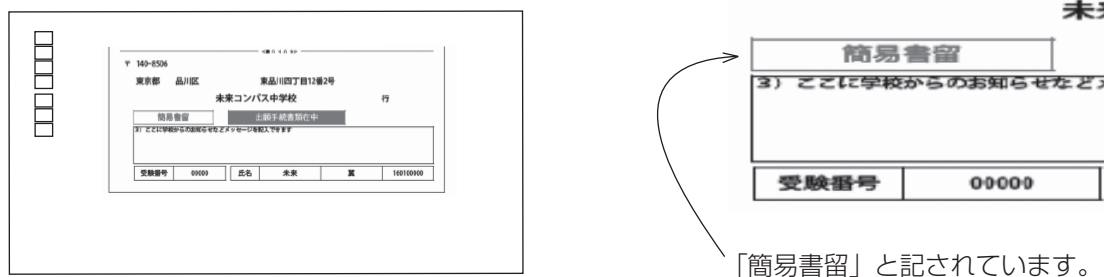
各試験に必要な書類を封筒（サイズ規定はございません）に入れて封をします。



◎ 【郵送の場合】

②の「宛名」を貼り、郵便局にて「簡易書留」で発送してください。

【「宛名」拡大図】



※ 「レターパック」でも可能ですが②の「宛名」を入れて発送してください。

◎ 【窓口へ提出する場合】

- ・ 上記の手順でご用意いただき、封筒（宛名も貼ったもの）を窓口にご提出ください。
- 窓口受付時間：平日 9時～16時、土曜 9時～13時  
（日曜・祝日・12月29日（金）～1月3日（水）は受け付けておりません）

※ 「受領完了メール」は送信しておりません。

※ 書類等不備、または願書が到着していない場合のみ電話にてお知らせいたします。